



[CLÁUSULA CORREO ELECTRÓNICO ADICIONAL](#) | [CLÁUSULA VIDEOVIGILANCIA ADICIONAL](#)
[CLÁUSULA COMUNICACIONES COMERCIALES ADICIONAL](#) | [CLÁUSULA ADICIONAL CV](#)
[CLÁUSULA CLIENTES ADICIONAL](#)

CLÁUSULA CORREO ELECTRÓNICO ADICIONAL

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable del tratamiento 1: MANUEL TRONCOSO POCEIRO Nif: 35398631K

Responsable del tratamiento 2: HOTEL NUEVO VICHONA S.L Nif: 36.194.934B

Dirección: LA VICHONA 5, 36960 SANXENXO, PONTEVEDRA

Teléfono: 986723011

Correo electrónico: ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Atender las comunicaciones comerciales de interés para ambas partes.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de MANUEL TRONCOSO POCEIRO y HOTEL NUEVO VICHONA S.L , dirigiéndose por escrito a la dirección de correo ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Conservación de los datos: los datos de carácter personal serán guardados en tanto no se solicite su supresión por el interesado.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del interesado, tutor o representante legal.

Destinatarios de los datos: No se realizan cesiones de datos personales.

Transferencias de datos a terceros países: No se van a realizar Transferencias Internacionales de datos.

Derechos del interesado:

- **Acceso:** derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para que se usen, cuánto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.

- **Rectificación:** derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.

- **Cancelación:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

- **Oposición:** derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.

-**Supresión:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

- **Limitación del Tratamiento:** derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.

- **Portabilidad:** derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

Ejercicio de los derechos: El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección de correo electrónico ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos en la siguiente dirección ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Para más información: www.agpd.es

Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control: En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es> En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.

CLÁUSULA VIDEOVIGILANCIA ADICIONAL

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable del tratamiento 1 : MANUEL TRONCOSO POCEIRO **Nif:** 35398631K

Responsable del tratamiento 2 : HOTEL NUEVO VICHONA S.L **Nif:** 36.194.934B

Dirección: LA VICHONA 5, 36960 SANXENXO, PONTEVEDRA

Teléfono: 986723011

Correo electrónico: ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Tratamiento de imágenes con el fin de control de accesos y vigilancia de las instalaciones.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de MANUEL TRONCOSO POCEIRO y HOTEL NUEVO VICHONA S.L , dirigiéndose por escrito a la dirección de correo ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Conservación de los datos: los datos de carácter personal serán guardados durante un mes, salvo casos excepcionales *

Legitimación del tratamiento: Las imágenes/sonidos captados por los sistemas de video vigilancia serán cancelados en el plazo máximo de un mes desde su captación. Ref. Legal (Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.)

Las grabaciones serán destruidas en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo que estén relacionadas con infracciones penales o administrativas graves o muy graves en materia de seguridad pública, con una investigación policial en curso o con un procedimiento judicial o administrativo abierto. Ref. Legal (Artículo 8 de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, de utilización de videocámaras por fuerzas y cuerpos de seguridad en lugares públicos. Ver también artículos 18 y 19 del RD 596/1999 de 16 de abril.)

*Colocación en zonas comunes centro escolar para protección de los menores (10 días):
"También contribuiría a la ponderación que estamos realizando la implantación de unos periodos de conservación muy reducidos para la conservación de las imágenes guardadas. La Instrucción 1/2006 establece en su artículo 6 un plazo de un mes desde su captación. Pero podría incluso reducirse ese plazo, teniendo en cuenta que si hubiera acaecido un suceso que afectara a los menores debería ser apreciado en un lapso de tiempo mucho más breve. Así, entendemos que podría establecerse un plazo de diez días, que por un lado es inferior a un mes, pero suficientemente extenso para que el centro docente haya podido percatarse de la existencia de un perjuicio concreto y específico para el menor que pudiera tener

consecuencias jurídicas, coincidiendo así con el plazo para el ejercicio del derecho de cancelación de los datos, y conciliado con la protección de los datos personales. Transcurrido dicho plazo de diez días sólo podría conservarse las imágenes que revelaran algún tipo de hecho trascendente en relación con el interés superior del menor” Ref. Legal: Informe Jurídico AEPD 475/2014

Destinatarios de los datos: Sus datos podrán se comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ministerio Fiscal y Juzgados y Tribunales en cumplimiento de la Ley Orgánica 4/2015 de protección de la seguridad ciudadana y la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Transferencias de datos a terceros países: No se van a realizar Transferencias Internacionales de datos.

Derechos del interesado:

- **Acceso:** derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para que se usen, cuánto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.

- **Cancelación:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

-**Supresión:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

- **Portabilidad:** derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

Ejercicio de los derechos: El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección de correo electrónico ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos en la siguiente dirección ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Para más información: www.agpd.es

Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control: En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es> En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.

CLÁUSULA COMUNICACIONES COMERCIALES

ADICIONAL

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable del tratamiento 1: MANUEL TRONCOSO POCEIRO Nif: 35398631K

Responsable del tratamiento 2: HOTEL NUEVO VICHONA S.L Nif: B-36194934

Dirección: LA VICHONA 5, 36960 SANXENXO, PONTEVEDRA

Teléfono: 986723011

Correo electrónico: ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

-Gestionar el envío de información que nos solicite.

-Enviarles información sobre los eventos, actividades e información que consideremos que puedan ser de su interés.

Le informamos que puede retirar su consentimiento en cualquier momento dirigiéndose por escrito a la dirección o al correo electrónico del Responsable del Tratamiento.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de MANUEL TRONCOSO POCEIRO, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo : ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Si usted lo retira, los tratamientos que hayan realizado antes continuarán siendo válidos.

Conservación de los datos: los datos de carácter personal serán guardados en tanto no se solicite su supresión por el interesado.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento prestado por interesado.

Destinatarios de los datos: No se realizan cesiones de datos personales.

Transferencias de datos a terceros países: No se van a realizar Transferencias Internacionales de datos.

Derechos del interesado:

- **Acceso:** derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para que se usan, cuánto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.

- **Rectificación:** derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.

- **Cancelación:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

-**Supresión:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

- **Oposición:** derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.

- **Limitación del Tratamiento:** derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.

- **Portabilidad:** derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

Ejercicio de los derechos: El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección de correo electrónico ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos en la siguiente dirección ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Para más información: www.agpd.es

Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control: En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es> En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.

CLÁUSULA ADICIONAL CV

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD / Ley 41/2002 de 14 de Diciembre

Responsable del tratamiento 1: MANUEL TRONCOSO POCEIRO Nif: 35398631K

Responsable del tratamiento 2: HOTEL NUEVO VICHONA S.L Nif: B-36.194.934

Dirección: LA VICHONA 5, 36960 SANXENXO, PONTEVEDRA

Teléfono: 986 723011

Correo electrónico: ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Finalidad del tratamiento: Gestión de los datos de las personas que optan a un puesto de trabajo en la entidad mediante su participación en un proceso de selección presente o futuro.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de MANUEL TRONCOSO POCEIRO y HOTEL NUEVO VICHONA S.L. , dirigiéndose por escrito a la dirección de correo ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Conservación de los datos: Que sus datos personales serán guardados como máximo durante dos años, salvo que con anterioridad se solicite su supresión por el interesado.

Legitimación del tratamiento: Relación pre-contractual.

Destinatarios de datos: No se realizarán cesiones de datos.

Transferencia de datos a terceros países: No se van a producir Transferencias Internacionales de datos.

Derechos del interesado:

- Acceso: derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber, cuáles son, para que se usen, cuanto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.

- Rectificación: derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.

- Supresión: derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.

- Oposición: derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.

- Limitación del Tratamiento: derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.

- Portabilidad: derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

Ejercicio de los derechos: El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección anteriormente citada. Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos en la siguiente dirección ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Para más información: www.agpd.es

Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control: En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es>

En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.

CLÁUSULA CLIENTES ADICIONAL

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable del tratamiento 1 : MANUEL TRONCOSO POCEIRO **Nif:** 35398631K

Responsable del tratamiento 2: HOTEL NUEVO VICHONA S.L **Nif:** B-36194934

Dirección: LA VICHONA 5, 36960 SANXENXO, PONTEVEDRA

Teléfono: 986723011

Correo electrónico: ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

Gestión de los datos de carácter personal facilitados por el cliente para el cumplimiento de los deberes y obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios.

La base legal para el tratamiento de sus datos es la celebración de un contrato y serán guardados hasta la finalización del plazo de prescripción de las acciones que puedan derivarse de la relación contractual.

Gestión administrativa

La base legal para el tratamiento de sus datos es la celebración de un contrato y serán guardados mientras dure la relación contractual.

Gestión contable

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal establecida en Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y serán guardados durante los plazos establecidos legalmente.

Gestión fiscal

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal establecida en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y serán guardados durante el plazo establecido en dicha norma y demás legislación aplicable.

Enviar al cliente, ofertas, productos o servicios similares que puedan ser de interés

La base legal para el tratamiento de los datos es la satisfacción del interés legítimo del responsable del tratamiento consistente en el desarrollo del negocio de la empresa y serán guardados en mientras no se solicite su supresión por el interesado.

Mantenimiento del histórico de clientes

La base legal para el tratamiento de sus datos es el interés legítimo del responsable del tratamiento en mantener un histórico de proveedores y los productos adquiridos a los mismos y los precios por la posible reanudación de la relación contractual en el futuro legal y sus datos serán guardados hasta que se solicite su supresión por el interesado.

Obligatoriedad de facilitar los datos

El cliente no está obligado a facilitar los datos pero, la comunicación de los mismos, es un requisito previo, sin el que no se podrá celebrar el contrato ni emitir la correspondiente factura.

Destinatarios de los datos: Se comunicará a las Administraciones Públicas (Agencia Estatal de Administración Tributaria / Hacienda) los datos personales del cliente que sean necesarios, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales con dicha Administración. Sus datos podrán ser cedidos a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, según establece la ley sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Transferencias de datos a terceros países: No se van a realizar Transferencias Internacionales de datos.

Derechos del interesado:

- **Acceso:** derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para que se usen, cuanto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- **Rectificación:** derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.
- **Supresión:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.
- **Oposición:** derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.
- **Limitación del Tratamiento:** derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.
- **Portabilidad:** derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

Ejercicio de los derechos: El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección de correo electrónico ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos en la siguiente dirección ADMINISTRACION@NUEVOVICHONA.COM

Para más información: www.agpd.es

Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control: En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia

Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es> En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.